

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»
Благовещенского района Алтайского края

ПРИКАЗ

« 10» февраля 2020 г.

№ 71

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района № 52 от 04.02.2020 г. «О подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
07.04.2020, 09.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);
15.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;
16.04.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 07.04.2020 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 09.04.2020 на 2 уроке;
 - по математике 15.04.2020 на 2 уроке;
 - по окружающему миру 16.04.2020 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (2 человека), кабинет начальных классов;
 - по математике (2 человека), кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру (2 человека), кабинет начальных классов.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Петерс Л.П., зам. директора по УВР.
5. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
02.04.2020 – по учебному предмету «История»;
06.04.2020 – по учебному предмету «Биология»;
14.04.2020 – по учебному предмету «Математика»;
16.04.2020 – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 02.04.2020 на 2 уроке;
 - по биологии 06.04.2020 на 2 уроке;
 - по русскому языку 16.04.2020 на 2 уроке;
 - по математике 14.04.2020 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории (3 человека) кабинет истории;
 - по биологии (3 человека) кабинет биологии;
 - по русскому языку (3 человека) кабинет русского языка;
 - по математике (3 человека) кабинет математики.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Петерс Л.П., зам. директора по УВР.
9. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 06.04.2020 - по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 07.04.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 08.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 09.04.2020 - по учебному предмету «Биология»;
- 13.04.2020 - по учебному предмету «Физика»;
- 14.04.2020 - по учебному предмету «История»;
- 16.04.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 20.04.2020 - по учебному предмету «География».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 06.04.2020 на 2 уроке;
- по обществознанию 07.04.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 08.04.2020 на 3 уроке;
- по биологии 09.04.2020 на 3 уроке;
- по географии 20.04.2020 на 3 уроке;
- по математике 16.04.2020 на 3 уроке;
- по физике 13.04.2020 на 3 уроке;
- по истории 14.04.2020 на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (1 человек) кабинет немецкого языка;
- по обществознанию (1 человек) кабинет истории;
- по русскому языку (1 человек) кабинет русского языка;
- по биологии (1 человек) кабинет биологии;
- по географии (1 человек) кабинет биологии;
- по математике (1 человек) кабинет математики;
- по физике (1 человек) кабинет физики;
- по истории (1 человек) кабинет истории.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Петерс Л.П., зам. директора по УВР.

13. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

- 31.03.2020 - по учебному предмету «Обществознание»;
- 02.04.2020 - по учебному предмету «Биология»;
- 07.04.2020 - по учебному предмету «Физика»;
- 09.04.2020 - по учебному предмету «География»;
- 14.04.2020 - по учебному предмету «Математика»;
- 16.04.2020 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 21.04.2020 - по учебному предмету «История»;
- 23.04.2020 - по учебному предмету «Химия»;

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 31.03.2020 на 2 уроке;
- по биологии 02.04.2020 на 3 уроке;
- по физике 07.04.2020 на 3 уроке;
- по географии 09.04.2020 на 3 уроке;
- по математике 14.04.2020 на 3 уроке;
- по русскому языку 16.04.2020 на 3 уроке;
- по истории 21.04.2020 на 3 уроке;
- по химии 23.04.2020 на 3 уроке.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (1 человек) кабинет истории;
- по русскому языку (1 человек) кабинет русского языка;

- по биологии (1 человек) кабинет биологии;
- по географии (1 человек) кабинет биологии;
- по математике (1 человек) кабинет математики;
- по физике (1 человек) кабинет физики;
- по истории (1 человек) кабинет истории;
- по химии (1 человек) кабинет химии.

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Петерс Л.П., зам. директора по УВР.

17. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

- 03.03.2020 – по учебному предмету «Иностранный язык»;
- 06.03.2020 – по учебному предмету «География»;
- 10.03.2020 – по учебному предмету «Химия»;
- 11.03.2020 – по учебному предмету «История»;
- 18.03.2020 – по учебному предмету «Физика»;
- 19.03.2020 – по учебному предмету «Биология»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 11.03.2020 на 3 уроке;
- по биологии 19.03.2020 на 2 уроке;
- по физике 18.03.2020 на 3 уроке;
- по географии 06.03.2020 на 3 уроке;
- по иностранному языку 03.03.2020 на 3 уроке;
- по химии 10.03.2020 на 3 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (2 человека) кабинет истории;
- по биологии (2 человека) кабинет биологии;
- по физике (2 человека) кабинет физики;
- по географии (2 человека) кабинет биологии;
- по иностранному языку (2 человека) кабинет немецкого языка;
- по химии (2 человека) кабинет биологии.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Петерс Л.П., зам. директора по УВР.

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Петерс Л.П., зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР Петерс Л.П., зам. директора по УВР

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadz0r.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 7, 8 и 11 классов.

Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 4, 5, 7, 8 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22.5 . Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику, представленному на сайте ФИС ОКО.

22.13..Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

23. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет начальных классов: Петроченко С.В.

Кабинет русского языка: Ермолова И.П.

Кабинет немецкого языка: Петерс Л.П.

Кабинет биологии: Овечкина Т.И.

Кабинет физики: Марченко А.Н.

Кабинет истории: Яковлева Л.Л.

Кабинет математики: Подчасова О.А., Борисова О.В.

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридор – Бобылева Л.И.

26. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Хомкина Н.Н.

С приказом ознакомлены

Петерс Л.П.

Овечкина Т.И.

Подчасова О.А.

Яковлева Л.Л.

Ермолова И.П.

Марченко А.Н.

Бобылева Л.И.

Борисова О.В.

Петроченко С.В.

Handwritten signatures and initials corresponding to the list of employees: Л.П., Т.И., О.А., Л.Л., И.П., А.Н., Л.И., О.В., С.В.