

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Алексеевская СОШ»  
Петерс Л.П.  
Приказ № 106-1 от 22.05 2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве для педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алексеевская средняя общеобразовательная школа» Благовещенского района Алтайского края

2023 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве для педагогических работников МБОУ АСОШ (далее - "Положение"), определяет цели, задачи, формы и общий порядок организации осуществления наставничества для педагогических работников МБОУ АСОШ (далее - "МБОУ АСОШ").

Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях и Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации и направленными письмом Министерства просвещения Российской Федерации N А31128/08, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации N 657 от 21.12.2021 (далее соответственно - "Методические рекомендации", "Методические рекомендации для образовательных организаций").

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

наставничество - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, подразумевает необходимость совместной деятельности наставляемого и наставника по планированию и коррекции персонализированной программы наставничества;

наставник - участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;

наставляемый - участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения;

форма наставничества - способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой программой наставничества, основной деятельностью и позицией участников;

персонализированная программа наставничества - краткосрочная (от трех месяцев до одного года, при необходимости может быть продлена) персонализированная программа, включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и поддержку его сильных сторон.

## **2. Цели, задачи, основные принципы наставничества**

2.1. Цель наставничества - реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБОУ АСОШ, способствующей непрерывному профессиональному

росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению в профессии педагогических работников, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.2. Основные задачи наставничества: содействовать созданию в МБОУ АСОШ психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогических работников; содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров; содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых; способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях.

2.3. Основными принципами наставничества являются: принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов; принцип индивидуализации и персонализации; принцип вариативности форм и видов наставничества; принцип системности и стратегической целостности.

### **3. Порядок организации осуществления наставничества**

3.1. Порядок осуществления наставничества устанавливается локальным нормативным актом МБОУ АСОШ с учетом настоящего Положения, Методических рекомендаций и Методических рекомендаций для образовательных организаций.

3.2. Общее руководство и контроль за организацией и реализацией наставничества осуществляет директор МБОУ АСОШ.

3.3. Наставник назначается приказом директора МБОУ АСОШ с его письменного согласия.

3.4. Реализация наставничества осуществляется МБОУ АСОШ с учетом Методических рекомендаций, Методических рекомендаций для образовательных организаций, и предусматривает:

разработку, утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию наставничества в МБОУ АСОШ;

взаимодействие МБОУ АСОШ в вопросах реализации наставничества с организациями, заинтересованными в наставничестве для педагогических работников образовательной организации и способными осуществлять необходимую в устранении профессиональных затруднений наставляемого методическую поддержку;

осуществление МБОУ АСОШ организационно-методического, информационно-методического, материально-технического обеспечения наставничества;

осуществление МБОУ АСОШ оценки эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества, оценки результативности внедрения (применения) наставничества в образовательной организации;

создание МБОУ АСОШ условий по координации и мониторингу реализации наставничества.

3.5. Внедрение (применение) наставничества для педагогических работников МБОУ АСОШ предполагает подбор и формирование наставнических пар или групп с составлением персонализированных программ наставничества для конкретных пар или групп.

### **4. Формы и виды наставничества**

4.1. В отношении педагогических работников в соответствии с Методическими рекомендациями для образовательных организаций реализуются: различные формы наставничества: "педагог - педагог", "директор МБОУ АСОШ - педагог", "работодатель - студент педагогического вуза/колледжа", "педагог вуза/колледжа - молодой педагог МБОУ НСОШ", "социальный партнер - педагог МБОУ АСОШ"; различные виды наставничества: виртуальное (дистанционное) наставничество, наставничество в группе, краткосрочное или целеполагающее наставничество, реверсивное наставничество, ситуационное наставничество, скоростное консультационное наставничество, традиционное наставничество ("один на один").

4.2. Применение форм и видов наставничества определяется в зависимости от цели персонализированной программы наставничества, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов.

#### **5. Мотивирование реализации наставничества**

5.1. Мотивирование реализации наставничества включает в себя материальные и нематериальные способы стимулирования.

5.1.1. Материальные способы стимулирования - выплаты стимулирующего характера, установленные работнику за реализацию наставничества локальными нормативными актами МБОУ НСОШ в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Нематериальные способы стимулирования определяются МБОУ НСОШ самостоятельно с учетом Методических рекомендаций, направлены на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг.

#### **6. Завершение персонализированной программы наставничества**

6.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в следующих случаях: персонализированная программа наставничества реализована в полном объеме по результатам оценки эффективности ее реализации; реализация персонализированной программы наставничества завершена по инициативе наставника и (или) наставляемого; в иных случаях, предусмотренных Методическими рекомендациями для образовательных организаций.

#### **7. Оценка эффективности и результативности реализации наставничества, персонализированных программ наставничества**

7.1. В МБОУ АСОШ в соответствии с Методическими рекомендациями для образовательных организаций проводится мониторинг работы "наставник - наставляемый", оценка эффективности и результативности: реализации персонализированной программы наставничества, в том числе посредством проведения мониторинга работы "наставник - наставляемый"; внедрения (применения) наставничества в МБОУА.

7.2. МБОУ АСОШ вправе самостоятельно определять критерии и инструменты проведения мониторинга, оценки эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества, внедрения (применения) наставничества в МБОУ АСОШ.